

Privacyverklaring en Register van Verwerkingsactiviteiten (AVG)

Raadmeesters Belastingzaken

1. Inleiding en reikwijdte

Raadmeesters Belastingzaken (hierna: de *verwerkingsverantwoordelijke*) verwerkt persoonsgegevens in het kader van haar werkzaamheden als belastingadvieskantoor, aangiftepraktijk en administratiekantoor. Deze werkzaamheden brengen mee dat op structurele en noodzakelijke wijze persoonsgegevens worden verwerkt, waaronder persoonsgegevens van fiscale aard en het burgerservicenummer (BSN).

Deze privacyverklaring beschrijft op volledige en transparante wijze hoe persoonsgegevens worden verwerkt, met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Uitvoeringswet AVG (UAVG), de Algemene wet inzake rijksbelastingen (AWR) en overige toepasselijke wet- en regelgeving. Dit document fungeert tevens als het register van verwerkingsactiviteiten als bedoeld in artikel 30 AVG.

2. Verwerkingsverantwoordelijke

Naam: Raadmeesters Belastingzaken

Rechtsvorm: Vennootschap onder firma

Adres: Heuvel 10

Postcode en plaats: 4901 KC, Oosterhout NB

KvK-nummer: 20164175

E-mailadres: info@rmbz.nl

Telefoonnummer: +31 (0)162 760002

Raadmeesters Belastingzaken bepaalt het doel en de middelen van de verwerking van persoonsgegevens en is derhalve verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4 AVG.

3. Beginselen van gegevensverwerking (artikel 5 AVG)

De verwerking van persoonsgegevens geschiedt in overeenstemming met de beginselen van rechtmatigheid, behoorlijkheid en transparantie, doelbinding, dataminimalisatie, juistheid, opslagbeperking en integriteit en vertrouwelijkheid. Raadmeesters Belastingzaken kan te allen tijde aantonen dat aan deze beginselen wordt voldaan (verantwoordingsplicht).

4. Categorieën betrokkenen

Persoonsgegevens worden verwerkt van onder meer:

- particuliere cliënten;
- zakelijke cliënten (ondernemers, zzp'ers en MKB);
- contactpersonen bij cliënten;
- werknemers en voormalige werknemers van cliënten;
- leveranciers en overige zakelijke relaties.

5. Categorieën persoonsgegevens

Afhankelijk van de aard van de dienstverlening worden onder meer de volgende categorieën persoonsgegevens verwerkt:

- identificatiegegevens (naam, adres, woonplaats, geboortedatum);
- contactgegevens (telefoonnummer, e-mailadres);
- burgerservicenummer (BSN), voor zover wettelijk vereist;
- financiële en fiscale gegevens, waaronder inkomens-, vermogens- en schuldengegevens;
- bankrekeningnummers;
- bedrijfsgegevens (KvK-nummer, BTW-nummer, financiële administratie);
- personeels- en salarisgegevens;
- bijzondere persoonsgegevens, waaronder gegevens over gezondheid, uitsluitend voor zover noodzakelijk voor fiscale doeleinden en toegestaan op grond van artikel 9 AVG.

6. Doeleinden en grondslagen van verwerking

Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor de volgende doeleinden:

- het uitvoeren van overeenkomsten van opdracht;
- het verzorgen van belastingaangiften en fiscale advisering;
- het voeren van administraties en boekhoudingen;
- het voldoen aan wettelijke verplichtingen, in het bijzonder fiscale wetgeving;
- facturatie en financieel beheer;
- communicatie met cliënten en bevoegde instanties.

De verwerking vindt plaats op basis van één of meer van de volgende grondslagen:

- uitvoering van een overeenkomst (artikel 6 lid 1 sub b AVG);
- wettelijke verplichting (artikel 6 lid 1 sub c AVG);
- gerechtvaardigd belang (artikel 6 lid 1 sub f AVG);
- toestemming, uitsluitend indien geen andere grondslag beschikbaar is.

De verwerking van het BSN vindt plaats op grond van wettelijke verplichtingen voortvloeiend uit fiscale wetgeving.

7. Verwerkers en gebruikte software

Voor de uitvoering van haar dienstverlening maakt Raadmeesters Belastingzaken gebruik van de volgende verwerkers:

- **MijnKantoor** – CRM, dossierbeheer en communicatie;
- **Nextens** – fiscale aangifte en rapportagesoftware;
- **SnelStart** – financiële administratie;
- **Yuki** – financiële administratie.

Deze partijen verwerken persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van Raadmeesters Belastingzaken. Met iedere verwerker is een verwerkersovereenkomst gesloten conform artikel 28 AVG. Verwerking vindt in beginsel plaats binnen de Europese Unie. Indien sprake is van doorgifte buiten de EU, worden passende waarborgen toegepast.

8. Bewaartermijnen

Raadmeesters Belastingzaken hanteert bewaartermijnen conform wettelijke verplichtingen en gerechtvaardigde belangen:

- fiscale en administratieve gegevens: minimaal zeven (7) jaar op grond van de AWR;
- gegevens met betrekking tot onroerende zaken: tien (10) jaar;
- loonadministratie en personeelsgegevens: zeven (7) jaar;
- gegevens die relevant zijn voor bezwaar-, beroep- of gerechtelijke procedures: tot het moment waarop deze procedures definitief zijn afgerond;
- gegevens die noodzakelijk zijn in het kader van civielrechtelijke verjaringstermijnen of beroepsaansprakelijkheid: zolang dit redelijkerwijs noodzakelijk is;
- overige persoonsgegevens: niet langer dan noodzakelijk voor het doel van verwerking.

Indien persoonsgegevens langer worden bewaard dan de standaard bewaartermijnen, worden deze gearchiveerd, de toegang beperkt en waar mogelijk geanonimiseerd.

9. Beveiliging van persoonsgegevens (artikel 32 AVG)

Raadmeesters Belastingzaken treft passende technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens, waaronder toegangsbeperkingen, beveiligde verbindingen, back-ups, logging, geheimhoudingsverplichtingen en periodieke evaluatie van beveiligingsmaatregelen.

10. Rechten van betrokkenen

Betrokkenen hebben het recht op inzage, rectificatie, gegevenswissing, beperking van verwerking, overdraagbaarheid en bezwaar. Deze rechten kunnen worden beperkt indien en voor zover dit noodzakelijk is ter voldoening aan wettelijke verplichtingen.

11. Klachten en toezicht

Betrokkenen kunnen klachten richten aan Raadmeesters Belastingzaken. Daarnaast bestaat het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

12. Register van verwerkingsactiviteiten (artikel 30 AVG)

12.1 Cliënten- en opdrachtadministratie

Doel: uitvoering van fiscale en administratieve dienstverlening.

Categorieën persoonsgegevens: identificatiegegevens, BSN, financiële en fiscale gegevens.

Grondslag: overeenkomst en wettelijke verplichting.

Bewaartermijn: 7 jaar, 10 jaar bij onroerende zaken.

Verwerkers: MijnKantoor, Nextens, SnelStart, Yuki.

12.2 Belastingaangiften

Doel: opstellen en indienen van belastingaangiften.

Categorieën persoonsgegevens: inkomens-, vermogens- en bedrijfsgegevens, BSN.

Ontvangers: Belastingdienst.

Grondslag: wettelijke verplichting.

Bewaartermijn: 7 jaar.

Verwerker: Nextens, Snelstart, Yuki

12.3 CRM en dossierbeheer

Doel: relatiebeheer en communicatie.

Categorieën persoonsgegevens: contact- en communicatiegegevens.

Grondslag: gerechtvaardigd belang en overeenkomst.

Bewaartermijn: duur klantrelatie + wettelijke termijnen.

Verwerker: MijnKantoor.

12.4 Administratie en boekhouding

Doel: financiële administratie en rapportage.

Categorieën persoonsgegevens: financiële en bedrijfsgegevens.

Grondslag: wettelijke verplichting.

Bewaartermijn: 7 jaar.

Verwerkers: Nextens, SnelStart, Yuki.

13. Wijzigingen

Deze privacyverklaring kan worden gewijzigd indien wet- en regelgeving of de bedrijfsvoering daartoe aanleiding geeft. De meest actuele versie is steeds beschikbaar via de website.

Laatste update: 01-01-2026